

Démarches à entreprendre

- 1 • Le salarié en poste transmet à son employeur, au plus tard 60 jours avant le début des actions de validation, sa demande d'autorisation d'absence. Dans les 30 jours suivant la réception de cette demande, l'employeur doit faire connaître par écrit son accord ou les raisons de service motivant le report de l'autorisation d'absence (le report ne pouvant excéder 6 mois à compter de la demande).
- 2 • Le demandeur remplit la demande de prise en charge FAFSEA, y annexe les pièces demandées et envoie le dossier ainsi constitué, à sa délégation régionale du FAFSEA, au plus tard 1 mois avant le début de la VAE et au plus tôt 4 mois avant son début.
- 3 • Si toutes les conditions d'éligibilité sont remplies, le FAFSEA informe les différentes parties de sa participation financière.
- 4 • Le bénéficiaire effectue sa VAE dans les conditions convenues. A son terme, l'employeur (ou le bénéficiaire issu d'un CDD) envoie au FAFSEA un dossier de règlement et les pièces justificatives.

Documents à joindre au dossier**Pour un salarié en poste**

- Copie du dernier bulletin de salaire.

Pour une personne issue d'un CDD

- Justificatifs prouvant que le demandeur remplit l'une des conditions d'éligibilité précisées dans l'encadré ci-dessous : attestation de la MSA ou copies des contrats de travail ou certificats de travail ou bulletins de salaire.
- Copies des 4 derniers bulletins de salaire.
- Copie de la carte d'identité.
- Copie de la carte d'assuré social (MSA ou Sécurité Sociale).
- Relevé d'identité bancaire.

Pour bénéficier du financement d'un congé pour VAE, une personne issue d'un CDD doit impérativement remplir l'une des deux conditions d'ancienneté suivantes à la date de dépôt de la demande au FAFSEA.

Soit

- Avoir effectué le dernier CDD dans une entreprise de la production agricole, du paysage / JEV, dans une CUMA, une entreprise de travaux agricoles et forestiers, une entreprise de rouissage-teillage de lin ou une entreprise équestre.
- Au cours des 24 derniers mois, totaliser au moins 4 mois (consécutifs ou non) de travail sous CDD* réalisés dans une ou plusieurs entreprises relevant des secteurs mentionnés ci-dessus ou dans une entreprise équestre.
- Au cours des 4 dernières années, totaliser au moins 12 mois, consécutifs ou non, d'activités salariées (qu'elle qu'ait été la nature des contrats de travail et y compris les 4 mois sous CDD).

ou à défaut

- Avoir effectué le dernier CDD dans une entreprise relevant du FAFSEA.
- Au cours des 12 derniers mois, totaliser au moins 4 mois (consécutifs ou non) de travail sous CDD* (y compris le dernier en date).
- Au cours des 5 dernières années, totaliser au moins 24 mois, consécutifs ou non, d'activités salariées (qu'elle qu'ait été la nature des contrats de travail et y compris les 4 mois sous CDD).

* Les contrats de professionnalisation, les contrats d'apprentissage et les contrats uniques d'insertion-CAE ne peuvent être pris en compte pour le calcul des 4 mois sous CDD.

Ce dossier doit être rempli avec précision et signé par :

- le demandeur.
- l'organisme accompagnant la VAE (si tel est le cas).
- l'employeur pour un salarié en poste.

Aucune réclamation ultérieure sur la durée et le coût du congé pour VAE ne sera prise en compte par le FAFSEA.

Par ailleurs, tout dossier incomplet sera retourné au demandeur.



CDI ou CDD

La certification visée

Durée d'activité requise pour la certification visée : ans

Avez-vous bénéficié de l'aide d'un organisme pour calculer votre durée d'activité au regard de celle exigée par la certification visée?

 NON OUI : nom de l'organisme : _____

Nature de la certification visée :

 Diplôme d'Etat : _____ Titre professionnel : _____ Certificat de qualification : _____Dates des épreuves de validation : Durée totale des épreuves : heures

Organisme accompagnant la VAE

N° d'activité : _____

N° de SIRET : Code NAF :

Raison sociale : _____

Adresse : _____

Code postal : Ville : _____Tél. : Fax :

E-mail : _____

Durée de l'accompagnement de la VAE : heures réparties sur : joursDates de l'accompagnement :

Nom et formation du responsable réalisant l'accompagnement : _____

Autres intervenants : _____

Documents remis au bénéficiaire de l'accompagnement à la VAE : _____

Demande de financement

Coût de la prestation de l'organisme*	= <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> € TTC
Frais de prestation des épreuves (ex. frais de jury d'examen) réglés par <input type="checkbox"/> le demandeur ou <input type="checkbox"/> l'organisme accompagnateur	= <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> € TTC

A effectuer pour la totalité du congé pour VAE. Aucune réclamation ultérieure ne sera prise en compte.** Le Fafsea prend en charge le coût de la validation dans la limite forfaitaire fixée par les partenaires sociaux gestionnaires du Fafsea (voir fiche de présentation).*

Demandeur

Je certifie l'exactitude des informations mentionnées ci-dessus et m'engage à informer le FAFSEA en cas de renonciation ou d'impossibilité à suivre ou à terminer la VAE.

Fait à _____ le _____

Signature du demandeur

L'organisme accompagnateur

Je certifie l'exactitude des informations mentionnées ci-dessus et m'engage à informer le FAFSEA de toute modification intervenant dans le déroulé de l'accompagnement à la VAE.

Fait à _____ le _____

Signature et cachet de l'organisme

