

**Droit individuel à la formation - Licenciement**

Tous secteurs

**Démarches à entreprendre par le salarié**

- 1 • Faire remplir le volet 3 à votre employeur avant votre départ de l'entreprise.
- 2 • La demande de prise en charge, accompagnée du programme de la formation et d'une copie du dernier bulletin de salaire, doivent être envoyés à la délégation régionale du FAFSEA au moins 30 jours avant le début de la formation.
- 3 • Si toutes les conditions d'éligibilité sont remplies, le FAFSEA notifie sa participation financière au salarié et signe avec l'organisme de formation, un contrat de prestation de service. Le salarié réalise l'action de formation souhaitée pendant son préavis ou dans les 6 mois qui suivent.
- 4 • Le FAFSEA règle directement les coûts pédagogiques au centre de formation (sur présentation des justificatifs) à hauteur de la somme allouée, soit 9.15 € multiplié par DIF acquis non utilisé.

**A remplir par le salarié**
 M.    Mme    Mlle   Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Nom de jeune fille : \_\_\_\_\_

Né(e) le :       N° dépt :   à : \_\_\_\_\_

Adresse complète : \_\_\_\_\_

Code postal :      Ville : \_\_\_\_\_Tél. :           Tél. portable :          

E-mail : . \_\_\_\_\_

Niveau de Formation :

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> VI (fin de scolarité obligatoire) | <input type="checkbox"/> V (niveau BEP ou 1ère année du cycle secondaire) |
| <input type="checkbox"/> IV (Niveau Bac)                   | <input type="checkbox"/> III (niveau Bac + 2)                             |
| <input type="checkbox"/> II (niveau Bac + 3 et 4)          | <input type="checkbox"/> I (niveau Bac + 5 et plus)                       |

Certification la plus élevée obtenue (diplôme, CQP) : \_\_\_\_\_

Date d'entrée dans la vie professionnelle :      Date d'embauche dans l'entreprise :      Type de contrat de travail CDI :  à temps complet       à temps partiel :    heures par mois

Fonction exercée : \_\_\_\_\_

Qualification :	<input type="checkbox"/> Ouvrier non qualifié	<input type="checkbox"/> Ouvrier qualifié	<input type="checkbox"/> Ouvrier hautement qualifié
	<input type="checkbox"/> Employé	<input type="checkbox"/> Agent de maîtrise/Technicien	<input type="checkbox"/> Ingénieur/Cadre

Droits acquis au titre du DIF :    heures

Formation demandée (intitulé) : \_\_\_\_\_

*Je m'engage, au cas où les coûts de formation seraient supérieurs à la somme correspondant à 9,15 € multiplié par le DIF acquis non utilisé, à régler le solde au centre de formation.*

Signature du salarié

Fait à \_\_\_\_\_

le \_\_\_\_\_





Tous secteurs

## A remplir par l'Entreprise

### Entreprise

N° Adhérent FAFSEA : E

Raison sociale : \_\_\_\_\_

N° de SIRET :           Code NAF :     Code CCMSA :

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal :      Ville : \_\_\_\_\_

Tél. :         Fax :

E.mail : \_\_\_\_\_

Convention collective : \_\_\_\_\_

Secteur professionnel d'activité : \_\_\_\_\_

Effectif de l'entreprise :     dont     hommes et     femmes

### Attestation de l'employeur

Je soussigné (e), \_\_\_\_\_

agissant en qualité de \_\_\_\_\_

pour l'entreprise : \_\_\_\_\_

certifie que le demandeur (nom, prénom) \_\_\_\_\_

- est salarié de l'entreprise depuis le       , sous contrat à durée indéterminée,  à temps complet /  à temps partiel pour une durée de    heures par mois, en tant que (emploi occupé) : \_\_\_\_\_ ;
- fait l'objet d'une mesure de licenciement (non consécutif à une faute lourde) et quittera définitivement l'entreprise le (date de fin de préavis) :     ;
- atteste avoir reçu sa demande de DIF avant la fin de son préavis, qu'il soit  travaillé ou qu'il fasse  l'objet d'une dispense ;
- atteste que le DIF acquis par le salarié, représente     heures à la date de son départ de l'entreprise (date de fin de préavis) ;
- reconnais avoir pris connaissance des règles et modalités de participation financière du FAFSEA au Droit Individuel à la formation Licenciement.

### Modalités de prise en charge par le Fafsea

Le FAFSEA prend en charge les coûts pédagogiques dans la limite d'une somme correspondant au solde du nombre d'heures DIF acquises et non utilisées multiplié par 9.15 €.

Si, pour des raisons d'indisponibilité de fonds, le FAFSEA ne peut prendre en charge la formation, l'employeur devra régler les coûts pédagogiques à hauteur de la somme allouée dans le cadre du DIF licenciement.

Fait à \_\_\_\_\_

le \_\_\_\_\_

**Entreprise**

Signature et cachet de l'entreprise

Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter votre délégation régionale du Fafsea.  
Toutes nos coordonnées sont disponibles sur [www.fafsea.com](http://www.fafsea.com)

