

Attention !

La période de professionnalisation ne peut se dérouler qu'après accord de financement du FAFSEA

Démarches à entreprendre

- 1 • Quel que soit l'initiateur, l'employeur transmet cette demande de prise en charge au FAFSEA au moins 30 jours avant le début de la formation, accompagnée d'une copie du dernier bulletin de salaire et du programme de la formation. Si l'initiateur est le salarié, le document justifiant de ses droits acquis au titre du DIF et la demande écrite auprès de l'employeur doivent également être joints.
- 2 • Le FAFSEA informe l'employeur et le salarié de sa décision dans les 3 semaines qui suivent la réception du dossier complet.
- 3 • En cas d'acceptation, le salarié suit sa formation et l'employeur règle les frais de formation, la rémunération et/ou l'allocation de formation.
- 4 • Après la formation, l'employeur envoie au FAFSEA les pièces justificatives : copie de la convention de formation (si la formation est dispensée par un organisme de formation), attestations de présence en formation, bulletins de salaire.

Initiative de la demande

- l'employeur pour une durée totale de heures,
 dont heures pendant le temps de travail ;
 et/ou heures hors temps de travail.
- le salarié pour une durée totale de heures,
 dont heures pendant le temps de travail ;
 et/ou heures hors temps de travail.
 Nombre d'heures excédant le DIF : heures.

Le bénéficiaire, salarié en CDI

M. Mme Mlle Nom : _____
 Prénom : _____
 Né(e) le : N° dépt : à : _____
 Adresse complète : _____
 Code postal : Ville : _____
 Niveau de Formation :

<input type="checkbox"/> VI (fin de scolarité obligatoire)	<input type="checkbox"/> V (Brevet des collèges)
<input type="checkbox"/> V (Certificat de formation générale)	<input type="checkbox"/> V (BEP ou 1ère, CAP, CFPA)
<input type="checkbox"/> IV (Bac et Brevet Professionnel ou Technique)	<input type="checkbox"/> IV (Bac général)
<input type="checkbox"/> III (Bac + 2)	<input type="checkbox"/> II (Bac + 3 et 4)
<input type="checkbox"/> I (Bac + 5 et plus)	

Certification la plus élevée obtenue (diplôme, CQP, RPP) : _____
 Date d'obtention de cette certification :
 Date d'entrée dans la vie professionnelle :
 Date d'embauche dans l'entreprise :
 Type de contrat de travail CDI : à temps complet à temps partiel : heures par mois
 Fonction exercée : _____
 Qualification :

<input type="checkbox"/> Ouvrier non qualifié	<input type="checkbox"/> Ouvrier qualifié	<input type="checkbox"/> Ouvrier hautement qualifié
<input type="checkbox"/> Employé	<input type="checkbox"/> Agent de maîtrise/Technicien	<input type="checkbox"/> Ingénieur/Cadre

Etes-vous reconnu travailleur handicapé (RQTH, IPP > ou = à 10%...) ? Oui Non

Cette demande de prise en charge dûment complétée, ainsi que les justificatifs demandés, doivent être envoyés à votre Délégation régionale du FAFSEA au moins 30 jours avant le début de la formation.

* Entreprises de la production agricole, de travaux agricoles et/ou forestiers, du paysage, CUMA, sylviculteurs, entraîneurs de chevaux.
 Exploitations et entreprises agricoles ayant une activité d'enseignement, d'animation, d'accompagnement des pratiques équestres, de location, de prise en pension et de dressage d'équidés.



